

แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ยื่นย้ายกรณี กรณีปกติ กรณีพิเศษ ระบุเหตุผล

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....อันดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....วิทยฐานะ.....อันดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประวัติและผลงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัดฯ

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
- ๑.๑ ความรู้ (๕ คะแนน)
- ปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....ตัวย่อ.....วิชาเอก.....(.....คะแนน)
- ปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....ตัวย่อ.....วิชาเอก.....(.....คะแนน)
- ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....ตัวย่อ.....วิชาเอก.....(.....คะแนน)
- (เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)
- ๑.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)
- รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม (.....คะแนน)
- (เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)
- ๑.๓ ประสบการณ์สอน (๑๐ คะแนน)
- ปัจจุบัน สังกัด สพป. มีความประสงค์ย้ายไป สังกัด สพป. (.....คะแนน)
- ปัจจุบัน สังกัด สพป. มีความประสงค์ย้ายไป สังกัด สพม. (.....คะแนน)
- ปัจจุบัน สังกัด สพป. มีความประสงค์ย้ายไป สังกัด สศศ. (.....คะแนน)
- ๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือความต้องการความจำเป็นของสถานศึกษา
ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (๕ คะแนน)
- วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา (.....คะแนน)
- วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม
มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา (.....คะแนน)
- วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม
มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา (.....คะแนน)
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)
- ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)
- ระดับ..... (.....คะแนน)
- (เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)
- ๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ระดับ..... (.....คะแนน)
- (เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๓. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน)
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษประกาศ สพฐ. หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (.....คะแนน)
 ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....ครั้ง (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถฯ (๕ คะแนน)

ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ระดับ..... (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๖. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย เคยถูก..... (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)

ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูก..... (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๗.๑ วิทฤษฎานะ (๕ คะแนน)

วิทฤษฎานะ..... (.....คะแนน) ไม่มีวิทฤษฎานะ (.....คะแนน)

๗.๒ อายุราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๕ คะแนน)

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (.....คะแนน)
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ซึ่งทำให้คณะกรรมการประเมินไม่สามารถประเมินให้คะแนนได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. แบบรายงานนี้ให้เขียนมูม ***ไม่ต้องเข้าเล่ม

๒. แนบสำเนา กพ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนา ***ไม่ต้องเข้าเล่ม