

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

ตำแหน่งวิทยฐานะ .....หน่วยงานการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้รับเงินเดือน อันดับ .....ขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง  
ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนทางวินัย
- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง  
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง
- ไม่มี     มี  
ข้อผูกพันที่จะต้องทรัพย์สินต่อทางราชการ
- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง  
การลาศึกษาต่อหรือخذเงินทุนต่อทางราชการ
- ไม่เป็นสมาชิก                       เป็นสมาชิก หมายเลข .....  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

#### หมายเหตุ

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเพิ่มเติมขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
2. ผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

\*\*\*\*\*

เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบลาออก

๑. ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ ก.พ. ๗ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ รับรอง)
๒. ใบลาออก ให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงความเห็นด้วย
๓. สำเนาบัตรข้าราชการ ๑ ชุด