

แบบคำร้องขอเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ในทะเบียนประวัติ คือ

- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี (การสมรส)
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี สิ้นสุดการสมรส (หย่า)
- () อื่น ๆ (ระบุ.....)

เอกสารหลักฐานที่แนบ

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญหย่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการใช้ค่านำหน้านาม | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบขอแก้ไขข้อมูล กบข. (กรณี เป็นสมาชิก) | จำนวน 1 ฉบับ |

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลง
ในทะเบียนประวัติของข้าพเจ้าให้ตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....