

แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน  
ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

\*\*\*\*\*

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด.....  
บรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....

2. คุณวุฒิการศึกษา

2.1 คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....  
สาขาวิชา/วิชาเอก.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....  
2.2 คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....  
สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

2.3 ประเภทของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

ตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

( ) ระดับปริญญาตรี ( ) ระดับปริญญาโท

ตรงกับสาขาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน

ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้

ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รับรักษาราชการแทนในตำแหน่ง  
ผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร
- 3.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)
- 3.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.4 สำเนาประกาศสาขาวิชาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
- 3.5 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อ  
ตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)
- 3.6 สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อ  
โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)
- 3.7 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหาร  
สถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย ใช้คุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาเพื่อขอปรับเงินเดือน  
และหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7))
- 3.8 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16 หรือ ก.พ.7)  
ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 3.9 หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18)

- ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
- ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....